



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik

KLASA: 022-05/18-01/2-353
URBROJ: 2144/01-05-18-1
Labin, 14. studeni 2018.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 09/09., 9/10., 8/13. 3/16., 2/18.) i članka 18. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina" broj 04/15.), Gradonačelnik Grada Labina 14. studenog 2018. godine, donosi

OPERATIVNI PLAN
rada zimske službe u zimskom razdoblju 2018. – 2019. godine
za područje Grada Labina

1. UVODNI DIO

Članak 1.

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina" broj 04/15.), i Odluke o komunalnom redu Grada Labina ("Službene Novine Grada Labina broj 16/15.), izrađen je Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju **2018. – 2019.** godine za područje Grada Labina.

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Radove Zimske službe za nerazvrstane ceste na području Grada Labina za **2018. – 2019.** godinu izvodit će trgovačko društvo «1. Maj Labin» d.o.o. Labin.

Operativnim planom zimske službe obuhvaćeno je cca 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u III stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno, zato je prema Operativnom planu održavanja utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

1. Na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
2. Na cestama II razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine 24 sata dnevno.

Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro-meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipa zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji Uprave i parkirališta trgovačko društvo «1. Maj Labin» d.o.o. Labin, Vinež 81.

Zimska služba ima organizirano stalno 24 satno dežurstvo putem:

a) rukovoditelja **Klaudio Bastijanić**: mobilni telefon: 098 758 973 (int. 2303)
kućni: 052 858 110

b) zamjenika rukovoditelja **Dorijano Bažon**: mobilni telefon: 091 480 2962 (int. 2306)
kućni: 052 853 119

U bazi zimske službe treba uvijek imati rezervu najmanje 30 m³ rizle (granulacija 4-8 mm) i 5 tona soli.

3. PRIORITETI – POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

I RAZINA PRIORITETA

Red.Br.	DIONICA	DUŽINA
1.	UL. MARCILNICA (ROTOR-Ž5081 – RASKRIŽJE-D66_E751)	630,00 m
2.	UL. ISTARSKA (ROTOR-D66_E751 - UL. SENARI)	1.300,00 m
3.	UL. SENARI (UL. ISTARSKA – UL. MATIJA VLAČIĆA)	560,00 m
4.	UL. MATIJA VLAČIĆ – (UL. SENARI – UL. ZELENICE)	250,00 m
5.	UL. ŠČIRI	220,00 m
6.	UL. SVETOGA MIKULE	600,00 m
7.	UL. PRILAZ KRŠIN	220,00 m
8.	SPOJ UL. ISTARSKA – ROTOR-Ž5103	160,00 m
9.	UL. KARLA KRANJCA	1.000,00 m
10.	UL. ANTONA SELANA	1.000,00 m
11.	UL. MATE BLAŽINE	265,00 m
12.	TRG LABINSKIH RUDARA	1.900,00 m
13.	RUDARSKA UL.	681,00 m
14.	UL. VILETE	475,00 m
15.	UL. ZELENICE (ZELENICE_1 – ZELENICE_29)	280,00 m
16.	UL. ALDO NEGRI I TITOV TRG	1.000,00 m
17.	UL. SVETE KATARINE (TITOV TRG – ROTOR-Ž5081)	800,00 m
18.	PARKIRALIŠTE STARI GRAD	335,00 m
19.	UL. PAOLA SFECIJA - NASELJE BRDO	627,00 m
20.	Ž5081-STENICE - PARKIRALIŠTE STARI GRAD	190,00 m
21.	ŠETALIŠTE SAN MARCO – OKRETIŠTE FORTICA	460,00 m
22.	UL. SLOBODE	290,00 m
23.	ŠKRILICE	400,00 m
UKUPNO:		13.643,00 m

II RAZINA PRIORITETA

Red.Br.	DIONICA	DUŽINA
1.	L. 50155 (ŠPINA) - G. RABAC - UL. SLOBODE (RABAC)	3.370,00 m
2.	UL. JADRANSKA	825,00 m
3.	UL. G. MARTINUZZI	440,00 m
4.	RIPENDA KRAS - USPON VICANI - RIPENDA BREG – ČEKADI	3.405,00 m
5.	NASELJE STRELJANA (VERGILIJEV USPON, UL. MATIJE GRBCA, UL. STJEPANA KONZULA)	520,00 m

6.	L50154 - SELO BLEČIĆI	550,00 m
7.	UL. KATURI	1.685,00 m
8.	ULICE NASELJA MARCILNICA	1.850,00 m
9.	ULICE NASELJA STARCI	1.222,00 m
10.	VINEŽ_65 - NASELJE VIŠKOVIĆI	1.030,00 m
11.	NERAZVRSTANE CESTE VINEŽ	8.741,00 m
12.	NERAZVRSTANE CESTE NASELJA KAPELICA	14.639,00 m
13.	NERAZVRSTANE CESTE BARTIĆI	2.730,00 m
14.	NERAZVRSTANE CESTE PRESIKA	8.467,00 m
15.	NERAZVRSTANE CESTE RIPENDA	8.885,00 m
16.	ULICE PO GRADU LABINU	7.000,00 m
17.	ULICE U NASELJU RABAC	5.525,00 m
UKUPNO:		63.891,00 m

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (javna stubišta, trgovci, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su trgovačkog društva «1. Maj Labin» d.o.o. Labin, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaleđene površine, a sve u skladu sa čl 79. Odluke o komunalnom redu Grada Labina ("Službene Novine Grada Labina 16/15.).

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala.

Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega 3 cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili se uklanja ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta.

Za navedene radove trgovačkog društva «1. Maj Labin» d.o.o. Labin angažira svoje djelatnike – parkiste i pometače. U slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

- 1. Prvi stupanj pripravnosti** uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno 24-satno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.
- 2. Drugi stupanj pripravnosti** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:
 - na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
 - na dionicama ulica i trotoara prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe
- 3. Treći stupanj pripravnosti** Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika. Posipavaju se i ralicom čiste sve ulice i ceste iz plana zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega s nogostupa.

6. PLAN RADA ZA TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

1. Posipavanje sa kamionetom i multikarom , čišćenje svih ulica i cesta po razinama prioriteta (popis ulica i cesta po operativnom planu Grada Labina) sa ralicama na kombinirki i multicaru, a po potrebi koristiti vanjske usluge kooperanata. Za rad na kombinirki s ralicom pozivaju se ostali strojari.

2. Ručno čišćenje po trotoaru i stepeništu uz korištenje čistača snijega za trotoar (traktorić) kako slijedi:

2.1. I grupa – 10 radnika – **voditelj** Roberto Verbanac

- Dionice trotoara:
 - trotoar od Mercatora do Formule
 - dom zdravlja
 - škola, vrtić
 - jaslice
 - market i stepenište
 - od INE do LIDL-a

2.2. II grupa – 10 radnika – **voditelj** Branko Zulijani

- Dionice trotoara:
 - od LIDL-a
 - socijalno do škole M. Vlačića
 - oko tržnice
 - škola IL Ribar
 - Rudarska ulica Labin
 - porezna uprava
 - FINA
 - Pošta
 - Specijalna škola

2.3. III grupa – 10 radnika - **voditelj** Tomislav Stubičar

- Dionice trotoara:
 - trotoar od škole M. Vlačića do Starog grada
 - Stari grad
 - Vilete

2.4. IV grupa – 5 radnika - **voditelj** Silvano Benčić

- Dionice trotoara:
 - Rabac podhodnik kod Apolla
 - Rabac - javna površina ispred objekta Ul. O. Maršala Tita 24 uključujući stepenište, površinu ispred Ambulante i poslovnice Hrvatske pošte

- Nakon što se počiste ulice i ceste te trotoari i stepeništa prvog prioriteta ljudstvo i strojni park prebacuje se na lokaciju drugog prioriteta.

3. Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj zimske službe poziva direktora, a on po potrebi, rukovoditelje PC-a te voditelje grupa a voditelji radnih grupa svoje radnike i razmješta ih po planu rada. Direktor koordinira rad zajedno sa rukovodiocem zimske službe te po potrebi vrši obilaske. Organizira dežurstvo u koje su uključeni svi

rukovodioci PC-a i rukovoditelj sektora zajedničkih službi. Dužina dežurstva ovisi o vremenskim prilikama i stanju na terenu.

U slučaju zatvaranja prometa u stožer ulazi predstavnik grada (tel.int. 2106) i direktor Društva.

Od trenutka stvarnog pogoršanja vremenskih uvjeta (snijeg) trenutno se organizira dežurstvo kako slijedi:

1. Klaudio Bastijanić – 8 sati
2. Dorijano Bažon – 8 sati
3. Silvio Barišić - 8 sati

4. Rukovoditelj sektora zajedničkih službi u koordinaciji sa direktorom Društva odgovoran je za pravovremeno obavještanje javnosti o stanju u prometu.

5. Sav strojni i vozni park mora biti u ispravnom stanju.

6. Uspostavljaju se dežurni mehaničari.

7. Osigurati i po potrebi pozvati vanjske kooperante i to:
 - DEROSI METALI - Korado Derosi – 098 366 548
 - OBRT RAKOS - Kos Dean - 095 911 2351
 - VODOVOD LABIN – Mihael Vale 099 366 9816 (int. 2802)
 - OBRT LIBRA - Klapčić Valter – 091 180 6873
 - OBRT MAAL - Stepančić Alberto – 098 578 317
 - R.D.E. ISKOP - Udovičić Đenio - 098 224 778

8. Potrebno opskrbiti:
 - plastične fange 10 kom.
 - Zidarske kante 10 kom
 - Lopate 15 kom.

Po potrebi angažirati će se i grobari sa svojim poslovođama i šoferima.

7. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA

Središnje mjesto pripravnosti – baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti. Radom Zimske službe rukovodi se iz baze. Za održavanje veze koristi se telefonska i mobilna mreža.

Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- kamion MULTICAR sa posipačem i ralicom
- rovokopač JCB 4 CX sa ralicom
- osobno vozilo
- čistač snijega za trotoar
- ostala oprema (lopate, ručna kolica)

Vozači, strojari:

- Kristijan Bastijanić 099 266 8879 (int. 2312)
- Semir Bojkić 099 617 3081 (int 2321)
- Korado Ružić 091 223 3521 (int. 2330)
- Mirsad Bojkić 091 223 3528 (int. 2334)

8. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Grada Labina provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Donald Blašković, pročelnik upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom:

mobilni telefon: 091 444 4718
firma: 052 866 861
kućni: 052 851 262

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe vodi svakodnevno trgovačko društvo «1. Maj Labin» d.o.o. Labin. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama
- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- ostale napomene

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić

DOSTAVITI:

1. 1. Maj d.o.o. Labin; Vinež 81; 52220 Labin
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
3. Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti
4. MUP-Policajska postaja Labin

OBRAZLOŽENJE

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE PLANA

- Statut Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09. i 9/10., 8/13., 3/16., 2/18.)
- Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu („Službene novine Grada Labina“ broj 16/11, 13/13., 5/14., 13/14., 18/15., 9/16. i 16/17.)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (“Službene novine Grada Labina” broj 04/15.)

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU PLANOM

U članku 2. stavak 1. točkom 7. Odluke o komunalnim djelatnostima u gradu Labinu određeno je da u komunalne djelatnosti od lokalnog značenja spada i zimska služba.

U članku 12. stavak 1. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Labina određeno je da je održavanje nerazvrstanih cesta komunalna djelatnost, a u članku 15. podstavak 16. određeno je da u poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba).

U članku 18. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Labina određeno je da radi provedbe aktivnosti zimske službe, Gradonačelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju.

S obzirom na sve navedeno, predlaže se donošenje predmetnog Plana.

3. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provođenje ovog plana na godišnjoj razini u sklopu redovnog održavanja potrebno je osigurati 200.000,00 kn (sa PDV-om), a u slučaju nepredviđenih vanrednih situacija i veće količine padalina snijega potrebno je osigurati dodatna financijska sredstva u proračunu (koja mogu biti i višestruko veća od planiranih).

Prijedlog izradio:

Danijel Žužić, v.r.

Pročelnik

Donald Blašković, v.r.